

## Retourenschein – Service Nr.

Sehr geehrte Kundin !  
Sehr geehrter Kunde !

Wir möchten uns dafür entschuldigen, dass der Wechselrichter Ihnen Probleme bereitet hat. Natürlich bemühen wir uns sofort um eine schnelle und reibungslose Abwicklung Ihrer Reklamation.

Wir bitten Sie, das defekte Gerät innerhalb von **max. 10 Tagen** nach Erhalt des Tauschgerätes zur Abholung durch unseren Paketdienst vorzubereiten. Bitte legen Sie diesen Retourenschein mit Ihrer Unterschrift dem Paket bei. Nur so ist eine eindeutige Identifizierung im Herstellerwerk möglich.

### Verpackung:

Um Transportschäden zu vermeiden, bitten wir unbedingt, das Gerät in der Originalverpackung des bereits gelieferten Tauschgerätes zu verpacken und ordnungsgemäß zu verschließen.

### Transport:

Die Frachtkosten für die Rücksendung tragen wir. Wir kümmern uns auch um die Abholung durch den Paketdienst TNT. Sobald Ihre Rücksendung versandbereit ist, melden Sie die Sendung einfach telefonisch bei uns (Tel. 07 61 – 70 38 70 25) zur Abholung an. Sie können uns als Anmeldung auch gerne diesen Retourenschein per Fax schicken: 07 61 – 70 38 70 19. Die Abholung am selben Tag ist nur bei Meldung vor 12 Uhr möglich. Bitte lassen Sie sich die Übernahme der Sendung durch den Paketdienst quittieren.

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zu unseren Austauschbedingungen auf der Rückseite.

	Absender:	Abholadresse falls abweichend
Name (Ansprechpartner)		
und/oder ggf. Firma		
Strasse, Nr.		
PLZ, Ort		
Vorwahl & Tel. Nr.		

Ich möchte folgende Ware zurücksenden (\* ergänzen Sie bitte, falls die Eingabefelder leer oder nicht vollständig/korrekt ausgefüllt sind):

Wechselrichter-Typ *	Serien-Nr. *	Erst-Inbetriebnahme erfolgt bzw. fehlgeschlagen am:
		<hr/> <i>Bitte hier Datum eintragen</i>
Wir bitten Sie um eine kurze Fehlerbeschreibung*		
blinkt		Fehlercode: _____ Diode: leuchtet
	grün <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	gelb <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	rot <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Abholdatum: \_\_\_\_\_  
(Mo-Fr)

Uhrzeit: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
(mindestens 2 Stunden, nachmittags)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift